Curriculum Vitae

INFORMAZIONI PERSONALI

Giorgi Stefano



stefanogiorgi1783@gmail.com

Skype stefano_piacenza

Sesso Maschile | Data di nascita 26/02/1982 | Nazionalità Italiana

POSIZIONE RICOPERTA

GEOMETRA - LIBERO PROFESSIONISTA

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

novembre 2003

Esame di Abilitazione Professionale

Istituto Tecnico Commerciale per Geometri "Alessio Tramello", Piacenza (Italia)

settembre 1996–giugno 2001

Diploma di Geometra

Istituto Tecnico e Commerciale per Geometri "Alessio Tramello", Piacenza (Italia)

-Competenza culturale ed operativa nel settore edile

-Capacità grafico-progettuali nel rilievo di costruzioni esistenti

-Conoscenze inerenti l'organizzazione e gestione del territorio

-Formazione integrata da idonee capacità linguistico/espressive e logico/matematiche, completa di conoscenze economico/giuridiche ed amministrative

-Lingua straniera (inglese)

ESPERIENZA PROFESSIONALE

gennaio 2004–alla data attuale

Geometra Libero Professionista

-Esecuzione di rilievi planimetrici interni ed esterni dei fabbricati con successiva restituzione grafica sia in formato cartaceo che digitale, con opportuni software

-Redazione di pratiche autorizzative comunali per la costruzione/ampliamento/manutenzione di fabbricati sia ad uso residenziale che produttivo (Permesso di Costruire - Segnalazione Certificata di Inizio Attività - Comunicazione Inizio Attività - richiesta Agibilità)

-Esecuzione di rilievi topografici plano-altimetrici con strumentazione elettronica

-Esecuzione di rilievi topografici mirati a riconfinamenti di appezzamenti di terreni

-Redazione di atti di aggiornamento catastale (catasto terreni - catasto urbano)

-Redazione di tabelle millesimali

-Iscizione all'albo dei Consulenti Tecnici d'Ufficio - Tribunale di Piacenza

-Redazione di perizie di stima immobiliari

-Redazione di dichiarazione di successione e successiva domanda di voltura catastale.

luglio 2001–novembre 2003

Periodo di Praticantato obbligatorio

Studio Tecnico Geom. Ultori Gian Paolo, Piacenza (Italia)

-Esecuzione di rilievi planimetrici interni ed esterni dei fabbricati con successiva restituzione grafica sia in formato cartaceo che digitale, con opportuni software

-Esecuzione di rilievi topografici con strumentazione elettronica

© Unione europea, 2002-2013 | http://europass.cedefop.europa.eu

-Redazione di atti di aggiornamento catastale (catasto terreni - catasto urbano)

-Redazione di tabelle millesimali

-Partecipazione a sopralluoghi e successiva stesura di perizia per Consulenza Tecnica d'Ufficio.

giugno 2000–luglio 2000

stage tirocinio formativo

Comune di Placenza
Piazza dei Cavalli, 29121 Piacenza (Italia)
www.comune.piacenza.it

Collaborazione nella gestione delle pratiche amministrative inerenti all'ufficio.

Attività o settore Ufficio operativo lavori pubblici - manutenzione e gestione del patrimonio immobiliare

ESPERIENZE AMMINISTRATIVE IN ENTI PUBBLICI

Maggio 2011– in corso

Consigliere Comunale

Comune di Rottofreno – Prov. di Piacenza

Maggio 2014–Maggio 2016

Consigliere

Unione dei Comuni della Bassa Val Trebbia e Val Luretta – Prov. di Piacenza

Maggio 2015–Maggio 2016

Assessore al Commercio, Sviluppo Economico, Sport, Tempo Libero e Marketing Territoriale

Comune di Rottofreno – Prov. di Piacenza

Giugno 2016 – Ottobre 2021

Assessore al Commercio, Edilizia Privata, Agricoltura, Sicurezza, attuazione del programma

di Governo - Comune di Rottofreno – Prov. di Piacenza

Ottobre 2021 – in corso

Assessore ad Edilizia Privata, Commercio, Sviluppo Economico, Mondo Agricolo - Comune di Rottofreno – Prov. di Piacenza

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre: italiano

Altre lingue

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	A2	B1	A1	A1	B1

Livelli: A1/A2: Livello base - B1/B2: Livello intermedio - C1/C2: Livello avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

Capacità di lavorare autonomamente e di lavorare in gruppo grazie ad esperienze maturate in situazioni in cui era necessaria collaborazione ecomunicazione tra figure diverse con modalità cronologiche diverse.

Nel corso dell'esperienza amministrativa pubblica ho avuto modo di presiedere diverse conferenze stampa, predisporre note stampa nonchè illustare l'attività amministrativa in Consiglio Comunale, Giunta Comunale ed in assemblee pubbliche di fronte ai cittadini del Comune di Rottofreno che conta oltre 12.300 residenti.

© Unione europea, 2002-2013 | http://europass.cedefop.europa.eu

Competenze organizzative e gestionali

Capacità di lavorare in situazioni di stress legate al rapporto con i clienti ed alle scadenze delle attività lavorative.

Nel corso dell'esperienza amministrativa pubblica ho avuto modo di dirigere a livello politico/amministrativo i settori del Commercio, Sviluppo Economico, Sport e Marketing Territoriale nel corso del primo mandato elettorale, mentre nel secondo mandato i settori Commercio, Edilizia, Agricoltura e Sicurezza, avendo cura di monitorare l'avanzamento dello sviluppo del programma elettorale e di governo, del Comune di Rottofreno, con una popolazione residente di oltre 12.300 abitanti.

Competenze informatiche

-Conoscenza degli applicativi Microsoft ed del pacchetto Office, in modo particolare Word, Excel, Outlook

-Capacità nell'utilizzo degli applicativi AutoCad

-Ottima conoscenza dei software per gli atti di aggiornamento catastale (Pregeo - Docte - Docfa - Voltura)

-Capacità di utilizzo di software per la compilazione di Dichiarazione di Successione.

-Capacità di utilizzo e gestione di Clouding Computing.

ULTERIORI INFORMAZIONI

-Da oltre 18 anni membro del Consiglio Direttivo della sezione Avis di San Nicolò-Rottofreno-Calendasco (Associazione Volontaria Italiani Sangue), di cui ho ricoperto la carica di vice-presidente.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

© Unione europea, 2002-2013 | http://europass.cedefop.europa.eu