

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MOIA MARIA CRISTINA
Indirizzo ufficio	P.zza Marconi 2, Rottofreno
Telefono ufficio	0523/780321
Fax ufficio	0523/780341
E-mail ufficio	mcmoia.rottofreno@sintranet.it

Nazionalità	Italiana
-------------	----------

Data di nascita	11/03/1966
-----------------	------------

**TITOLI DI STUDIO ED ESPERIENZE
LAVORATIVE**

TITOLO DI STUDIO	Laurea in Economia Aziendale conseguita presso l'Università Bocconi con tesi in Amministrazioni Pubbliche Maturità scientifica conseguita presso il liceo Respighi di Piacenza
ESPERIENZE PROFESSIONALI	Dal 1992 al 2005 Responsabile del Servizio Ragioneria e Bilancio dell'Istituto E. Andreoli di Borgonovo Val Tidone Dal 2005 titolare di posizione organizzativa quale responsabile del Settore Servizi Finanziari del Comune di Rottofreno (Servizio tributi, personale e ragioneria) Dal 2007 funzioni di vicesegretario presso il Comune di Rottofreno

FORMAZIONE

(Partecipazione a corsi di formazione, convegni ed altro)	2001: Attestazione di qualificazione di AUDITOR INTERNO del sistema qualità nel settore sanità rilasciato da Certiquality Milano
	2006: ANUTEL "L'imposta Comunale sugli Immobili"
	2006: FUTURA "La redazione dei bandi e dei capitolati di gara e la gestione dei contratti dopo le nuove direttive ed alla luce del codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture D. Lgs.163/2006"
	2006: ANCI "I controlli interni come applicarli nella pratica"
	2007: FORMAFUTURO "La legge finanziaria per il 2007- ciclo di corsi per dipendenti della pubblica amministrazione"
	2007: ANUTEL "Legge finanziaria 2007: le novità in materia di tributi locali"
	2008: CIVICA "La manovra estiva per gli enti locali"
	2009: VIRGILIANA "ICI - Novità 2009 : il punto su normativa e giurisprudenza"
	2009: CIVICA "Il rendiconto negli enti locali"

	2009: ANUTEL “ Accertamento fiscale in materia di tributi comunali”
	2009: DELFINO &Partners” La manovra d’estate per l’ente locale”
	2009: ANCI” I controlli della Corte dei Conti e della Ragioneria Generale dello Stato”
	2009: OPERA: DURC la nuova disciplina- Responsabilità degli enti di Committenza pubblica”

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

CAPACITA' LINGUISTICHE	Inglese - Francese
------------------------	--------------------

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Buona conoscenza programmi informatici per la gestione attività d’ufficio
-----------------------------------	---------------------------------------------------------------------------