

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Lorella Negrati
Data di nascita 05.03.1961
Nazionalità Italiana
Qualifica Responsabile Settore Cultura, Informazione e P.R. – qualifica D4
Amministrazione Comune di Rottofreno
Indirizzo Sede Municipale Decentrata c/o Centro Culturale, via Alighieri – San Nicolò
Telefono Ufficio 0523 780380
Fax Ufficio Ufficio 0523 780387
E-mail Istituzionale ufficiostampa.rottofreno@sintranet.it

INCARICO ATTUALE

dal 1.1.2006 ad oggi

Responsabile Settore “Cultura, Informazione e P.R.” – qualifica D4
oltre a

- Direttore Responsabile periodico “Il Comune di Rottofreno” e delle pubblicazioni comunali in genere;
- Responsabile della gestione e aggiornamento sito web comunale
- Responsabile applicativi di comunicazione Internet

e dal settembre '09
Responsabile struttura “Informazione e Comunicazione”

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

25 marzo 1983 Laurea - Università degli Studi di Parma – Facoltà di Magistero
Laurea in Pedagogia con indirizzo Psicologico
• Livello nella classificazione nazionale DIPLOMA DI LAUREA - Vecchio ordinamento (corsi di 4/6 anni)
Codice 72

30 agosto 1990 Albo Ordine dei Giornalisti - Giornalista pubblicista
• Livello nella classificazione nazionale PROFESSIONI INTELLETTUALI, SCIENTIFICHE E DI ELEVATA SPECIALIZZAZIONE
Codice 2.5.4.2 - Giornalisti

15 maggio 1994 Assunzione qualifica di Direttore Responsabile del periodico “Il Comune di Rottofreno” con iscrizione al registro della stampa del Tribunale di Piacenza.

COMPETENZE PERSONALI

LINGUE STRANIERE Francese e inglese livello scolastico
- Attestato di frequenza corso FSE-Forpin “Inglese intermedio” (2006)

COMPETENZE RELAZIONALI - Attestato di frequenza al “Corso per responsabili uffici stampa” rilasciato dal Comune di Cavriago in data 22/5/98;
- Attestato di frequenza al corso “Attivazione e gestione di uffici relazioni con il pubblico” rilasciato dal Consorzio per la formazione professionale in data 9/2/99;
- Attestato di partecipazione al seminario “Crescendo in comunicazione” rilasciato dalla Provincia di Piacenza in data 22 febbraio 2001;
- Attestato di partecipazione al Master per Responsabili URP (legge 150/2000) presso Università Cattolica del Sacro Cuore (2003);

COMPETENZE ORGANIZZATIVE - Attestato di partecipazione al corso “Il sistema di gestione della qualità del Comune di Rottofreno” (2004)
- Attestato di frequenza corso FSE-Forpin “Creatività e gestione ottimale del tempo nella Pubblica Amministrazione” (2006)

COMPETENZE TECNICHE - Attestati di frequenza a corsi di informatica di medio e alto livello, fra cui il corso per la gestione e l'aggiornamento dei siti web (Architettura del calcolatore e sistema operativo DOS, ambiente operativo grafico MS-Windows, Microsoft FrontPage – Internet & Mail, Cute FTP, linguaggio html, Microsoft Office: Word, Excel, Publisher, Access, Powerpoint).
- Attestato di frequenza corso “Lavorare in Web” (2007)