

**DISCIPLINARE PER INCARICO DI RAPPRESENTANZA A DIFESA DEL COMUNE DI ROTTOFRENO NELLA RESISTENZA AVVERSO L'APPELLO PROMOSSO DALLA SOCIETA' RIALTO S.R.L. AVANTI ALLA COMMISSIONE TRIBUTARIA REGIONALE DI BOLOGNA.**

TRA

La dott.ssa Monica Buroni, cod. fisc. BRNMNC69D42G535Q, Responsabile del Settore Segreteria e Affari Istituzionali del Comune di Rottofreno, giusto decreto del Sindaco n. 32 del 28/12/2016, domiciliata per la carica presso il Municipio di Rottofreno, piazza Marconi n. 2,

E

L'Avvocato Marco Zanasi, con studio in Modena, Via Ganaceto 154, cod. fisc. ZNSMRC66C18F257S d'ora innanzi per brevità indicato semplicemente "Avvocato".

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

**Art. 1 – SPECIFICAZIONE DELL'INCARICO**

L'incarico è conferito per l'assistenza e la difesa legale nella resistenza avverso il ricorso avanti alla Commissione Tributaria Regionale di Bologna promosso dalla società Rialto S.r.l. per l'impugnazione della sentenza della CTP di Piacenza n. 80/2016.

L'Avvocato si impegna ad esercitare il mandato con il massimo zelo e scrupolo professionale, nel pieno rispetto delle norme di legge e delle disposizioni deontologiche che regolano la professione.

L'Avvocato si impegna, altresì, a non accettare incarichi professionali incompatibili con l'oggetto del presente contratto per tutta la durata del rapporto professionale instaurato.

Nel corso dell'incarico il legale con riferimento alla controversia affidata si impegna a:

- a. definire la strategia difensiva d'intesa con l'Amministrazione nella persona del Responsabile del Servizio interessato e del Sindaco;
- b. fornire a tal fine pareri sia scritti che orali circa la migliore condotta giudiziale e/o stragiudiziale da assumere, anche al fine ultimo di adottare atti in autotutela tesi ad evitare pregiudizi per l'amministrazione che resta comunque libera di determinarsi autonomamente;
- c. prospettare eventuali soluzioni stragiudiziali e redigere, se necessario, il relativo atto di transazione, d'intesa col responsabile del Servizio competente, senza alcuna spesa aggiuntiva per il Comune rispetto all'importo preventivato di cui al successivo art. 3;

L'Amministrazione, per il tramite del responsabile del Servizio competente, metterà a disposizione dell'Avvocato: la copia conforme della delibera di giunta di resistere in giudizio, il relativo decreto sindacale di nomina, nonché tutta la documentazione necessaria per la trattazione della controversia. Ogni altra informazione potrà essere richiesta direttamente dall'Avvocato all'ufficio interessato, che dovrà evaderla tempestivamente. L'Avvocato riceverà copia degli atti, salvo che debba essere acquisito l'originale, nel qual caso l'incaricato renderà dichiarazione impegnativa attestante il ritiro dell'atto e l'impegno a restituirlo non appena possibile.

L'Avvocato si impegna ad eseguire personalmente – salvo quanto previsto dall'art. 2 del presente disciplinare – il patrocinio legale affidato sotto la propria responsabilità, senza vincolo di subordinazione, nel rispetto delle discipline legali, professionali e deontologiche che regolano la professione forense.

**INCOMPATIBILITA'**

L'Avvocato dichiara, sotto la propria responsabilità, che al momento del presente incarico, non ricorre alcuna situazione di incompatibilità o di conflitto d'interessi rispetto all'incarico accettato, alla stregua delle norme stabilite dalla legge 6 novembre 2012, n. 190 recante "disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" e dell'ordinamento

deontologico professionale, nonché l'insussistenza di cause di inconferibilità e/o incompatibilità ai sensi del D.Lgs. 39/2013 in materia di incarichi presso le pubbliche amministrazioni. A tal fine il legale nominato si impegna a comunicare tempestivamente all'Amministrazione l'insorgere di condizioni di incompatibilità. In caso di omessa comunicazione, entro dieci giorni dall'insorgere di una delle predette condizioni, l'Amministrazione agirà secondo legge per revocare l'incarico.

#### DOVERE DI INFORMAZIONE

L'avvocato incaricato si impegna a relazionare e tenere informata costantemente l'Amministrazione circa l'attività di volta in volta espletata.

I documenti prodotti in giudizio, quelli di controparte e quelli extragiudiziali che compongono il fascicolo a qualsiasi titolo, sono di volta in volta digitalizzati dalla copia originale e spediti via mail all'Ufficio Segreteria Comunale che provvederà al loro inoltro al Responsabile del servizio interessato per sorvegliare la controversia, al Sindaco e/o all'Assessore delegato, per sovrintendere al competente per quanto di competenza.

#### ASSICURAZIONE

L'Avvocato Zanasi dichiara di essere in possesso di copertura assicurativa per i rischi professionali, indicando i dati della polizza, come previsto dall'art. 9 della L. 27/2012 di conversione del D.L. 24 gennaio 2012:

#### **Art. 2 – DELEGA A TERZI PROFESSIONISTI**

L'Avvocato potrà avvalersi sotto la propria responsabilità di sostituti e collaboratori per lo svolgimento dell'incarico conferitogli. Nel caso in cui per la costituzione in giudizio e per l'esercizio delle azioni amministrative l'Avvocato debba ricorrere all'assistenza di un domiciliatario, la scelta è fatta liberamente dall'Avvocato. In ogni caso il domiciliatario dovrà offrire tutte le garanzie ed i requisiti richiesti dalla presente convenzione per il legale incaricato principale, il quale rimane unico responsabile nei riguardi dell'Amministrazione committente.

#### **Art. 3 – COMPENSI E SPESE**

Il compenso si stabilisce sin d'ora in complessivi € 2.664,48 (comprensivo di IVA 22%, CPA 4% e spese generali) e si articola come segue:

1. Fase di studio della controversia: euro 540,00 (oltre IVA e CPA a detrarre R.A.)
2. Fase introduttiva del giudizio: euro 302,50 (oltre IVA e CPA a detrarre R.A.)
3. Fase istruttoria e cautelare: euro 370,00 (oltre IVA e CPA a detrarre R.A.)
4. Fase decisionale: euro 675,00 (oltre IVA e CPA a detrarre R.A.)

In caso di congiunto affidamento della difesa da parte del gestore IREN AMBIENTE la spesa sopraccitata sarà ripartita in parti uguali tra il Comune di Rottofreno e la società IREN AMBIENTE.

I compensi pattuiti comprendono l'intero corrispettivo per la prestazione professionale incluse le attività accessorie alla stessa. Nel compenso sono ricomprese le spese forfettarie e quelle di trasferta, che saranno esposte in modo distinto e dettagliato in sede di fatturazione e liquidazione.

Non sono altresì compresi oneri e contributi dovuti a qualsiasi titolo.

Al fine di mantenere il controllo della spesa, il legale si obbliga, altresì, ad astenersi dall'espletare prestazioni professionali non coperte da regolari preventivi impegni di spesa, pena il mancato pagamento.

Allorquando, eccezionalmente, si presenti la necessità di svolgere prestazioni non comprese nel preventivo pattuito, il legale, durante l'esercizio finanziario in corso in cui si presenta l'evento, dovrà tempestivamente avvertire l' "Amministrazione" in modo tale da consentire, valutata la situazione, di assumere ulteriore impegno di spesa per consentire il proseguo dell'incarico.

In assenza del preventivo integrativo, il legale potrà abbandonare la difesa previa comunicazione scritta, con esonero dello stesso da ogni responsabilità professionale.

La liquidazione della spesa avverrà per fasi così come previsto dall'art. 5 del D.M. 10 marzo 2014 n. 55, previa emissione di apposite fatture.

- Fase di studio della controversia;
- Fase introduttiva del giudizio;
- Fase istruttoria e cautelare;
- Fase decisionale.

con possibilità di accorpare in una sola fattura le prestazioni di più fasi.

La liquidazione della spesa di domiciliazione verrà effettuata direttamente dall'Avvocato domiciliatario, previa emissione di apposita fattura.

#### **Art. 4 – RECESSO**

L' "Amministrazione" ha facoltà recedere in qualsiasi momento dall'incarico al legale nominato, previa comunicazione scritta da inviare via PEC o con lettera raccomandata munita di avviso di ricevimento, con l'obbligo di rimborsare le spese necessarie fino a quel momento sostenute e di corrispondere il compenso per l'attività fino a quel momento espletata, il tutto nei limiti fissati al precedente punto.

#### **Art. 5 – RINUNCIA ALL'INCARICO**

L'Avvocato ha facoltà di rinunciare al mandato per giusta causa, con diritto al rimborso delle spese sostenute ed al compenso per l'attività espletata, da determinarsi, nei limiti stabiliti nei compensi e pagamenti indicati nel contratto. Qualora le prestazioni relative alla fase processuale interrotta non sia completata, il compenso sarà ridotto in proporzione.

#### **Art. 6 – DOVERE DI RISERVATEZZA**

L'Avvocato incaricato è impegnato al rispetto del segreto d'ufficio ed a non utilizzare in alcun modo le notizie di carattere riservato apprese in ragione dell'incarico a lui conferito ed accettato ed a rispettare le disposizioni previste dal D.Lgs. 196/2003.

#### **Art. 7 – TRATTAMENTO DEI DATI**

L'Amministrazione dichiara di aver ricevuto l'informativa di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e presta il consenso, nei limiti di cui agli art. 1 e ss. Del menzionato decreto legislativo, per il trattamento dei dati sensibili relativi alla causa ed al relativo procedimento in oggetto che verranno utilizzati dall'Avvocato, dai suoi collaboratori e dal domiciliatario solo per l'attività giudiziale e stragiudiziale.

#### **Art. 8 – CONDIZIONI FINALI**

La sottoscrizione del presente disciplinare di incarico costituisce accettazione integrale delle condizioni e delle modalità in esso contenute o richiamate e vale anche come comunicazione di conferimento dell'incarico.

Per quanto non previsto dalla presente convenzione, le parti rinviano alle norme del codice civile, a quelle proprie dell'ordinamento professionale degli avvocati e delle altre disposizioni di leggi vigenti in materia.

Il presente atto viene redatto in carta libera in tre originali e si compone di n. 3 pagine ed è soggetto a registrazione a cura dell'Amministrazione in caso d'uso ai sensi della tariffa allegato al D.P.R. 26/04/1986 n. 131.

Letto, confermato e sottoscritto

Rottofreno,

Per l'AMMINISTRAZIONE: Dott.ssa Monica Buroni

L'Avvocato: Avv. Marco Zanasi

Ai sensi e per gli effetti degli art. 1341 e 1342 del codice civile, il sottoscritto dichiara di aver preso visione e di accettare espressamente e incondizionatamente tutte le clausole del presente contratto di conferimento di incarico di cui in premessa.

Art. 1 – SPECIFICAZIONE DELL'INCARICO – Art. 2 - DELEGA A TERZI PROFESSIONISTI – Art. 3 – COMPENSI E SPESE – Art. 4 – RECESSO – Art. 5 – RINUNCIA ALL'INCARICO – Art. 6 – DOVERE DI RISERVATEZZA – Art. 7 – TRATTAMENTO DEI DATI – Art. 8 CONDIZIONI FINALI.

Per l'AMMINISTRAZIONE: Dott.ssa Monica Buroni

L'Avvocato: Avv. Marco Zanasi