

AL SIG. SINDACO DEL COMUNE DI ROTTOFRENO

**ESERCIZI DI COMMERCIO AL DETTAGLIO: COMUNICAZIONE LIQUIDAZIONE**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_  
Data di nascita \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Cittadinanza \_\_\_\_\_ Sesso M | \_ | F | \_ |  
Luogo di nascita: Stato \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_  
Residenza: Provincia \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_  
Via, Piazza, ecc. \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_

**legale rappresentante della Società** (da compilare in caso di società) \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_ Partita IVA ( se diversa da codice fiscale) \_\_\_\_\_  
con sede nel Comune di \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_  
Via, Piazza, ecc. \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_  
N. di iscrizione al Registro Imprese \_\_\_\_\_ C.C.I.A.A.di \_\_\_\_\_

**TITOLARE DELL'ESERCIZIO POSTO IN:**

Via, Viale, Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

SETTORE O SETTORI MERCEOLOGICI:

**COMUNICA**

Ai sensi del D.lgs 114/1998 e della Deliberazione di Giunta regionale n. 1732/1999, (Definizioni modalità di effettuazione vendite di liquidazione e di fine stagione ai sensi dell'art. 15 della L.R. 5 luglio 1999, n. 14)

Che dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ effettuerà una vendita di liquidazione a seguito di:

- Cessazione dell'attività commerciale;
- Cessione dell'azienda;
- Trasferimento dell'azienda;
- Trasformazione o rinnovo locali.

**SI ALLEGA**

- Dichiarazione in cui si attesta di cessare l'attività di vendita al termine della vendita di liquidazione;
- Copia dell'atto che attesta la compravendita dell'azienda, sia in forma preliminare, sia in forma definitiva ovvero la cessione della gestione;
- Dichiarazione in cui si attesta di essere in possesso dell'autorizzazione al trasferimento; nei casi in cui sia prevista la semplice comunicazione, dichiarazione in cui si attesta di aver effettuato la comunicazione;
- Dichiarazione in cui si attesta di aver richiesto il rilascio della concessione edilizia o dell'autorizzazione edilizia, se necessaria; qualora si tratti di interventi non soggetti a concessione o autorizzazione edilizia, copia del preventivo di spesa e della relativa conferma d'ordine dell'impresa incaricata o fornitrice specificandone l'ammontare;
- Copia documento identità.

### DICHIARA

- Di essere consapevole delle sanzioni stabilite dagli artt. 75 e 76 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa n. 445/2000, in caso di false attestazioni e mendaci dichiarazioni, che le attestazioni contenute nella presente comunicazione, e rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del precitato Testo Unico n. 445/2000, sono corrispondenti al vero;
- Di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D. lgs n° 196/03 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data, \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_

### NOTE INFORMATIVE

La comunicazione di liquidazione deve essere inviata al Comune mediante lettera raccomandata con ricevuta di ritorno almeno quindici giorni prima dell'inizio.

#### DURATA DELLA LIQUIDAZIONE:

- Le vendite di liquidazione per trasferimento di sede dell'azienda possono essere effettuate tutto l'anno per un periodo non superiore a sei settimane;
- Le vendite di liquidazione per trasformazione o rinnovo locali possono essere effettuate tutto l'anno – ad eccezione del mese di dicembre - per un periodo non superiore a sei settimane;
- Le vendite di liquidazione per cessazione dell'attività possono essere effettuate tutto l'anno per un periodo non superiore a tredici settimane;
- Le vendite di liquidazione per cessione dell'azienda possono essere effettuate tutto l'anno per un periodo non superiore a tredici settimane;

#### DOCUMENTI DA ALLEGARE:

- **IN CASO DI CESSAZIONE DELL'ATTIVITA':** comunicazione di cessazione in cui si attesta di cessare l'attività di vendita al termine della vendita di liquidazione
- **IN CASO DI CESSIONE DELL'AZIENDA:** copia dell'atto che attesta la compravendita dell'azienda, sia in forma preliminare, sia in forma definitiva ovvero la cessione della gestione (il contratto preliminare deve essere stipulato nelle stesse forme che la legge prescrive per il contratto definitivo);
- **IN CASO DI TRASFERIMENTO:** dichiarazione in cui si attesta di essere in possesso dell'autorizzazione al trasferimento; nei casi in cui sia prevista la semplice comunicazione, dichiarazione in cui si attesta di aver effettuato la comunicazione;
- **IN CASO DI TRASFORMAZIONE O RINNOVO LOCALI:** dichiarazione in cui si attesta di aver richiesto il rilascio della concessione edilizia o dell'autorizzazione edilizia, se necessaria; qualora si tratti di interventi non soggetti a concessione o autorizzazione edilizia, copia del preventivo di spesa e della relativa conferma d'ordine dell'impresa incaricata o fornitrice specificandone l'ammontare.

**Entro quarantacinque giorni dall'effettuazione dei lavori** deve essere prodotta al Comune dichiarazione sostitutiva di atto notorio in cui si attesta di essere in possesso delle fatture comprovanti l'intervento e nel caso questo non sia soggetto a concessione o autorizzazione edilizia, indicandone l'ammontare.

**N.B.: L'esercente al termine della vendita di liquidazione è obbligato a chiudere l'esercizio, anche se la cessione dell'azienda, il trasferimento di sede, l'avvio delle opere di trasformazione o rinnovo dei locali possono avvenire entro i tre mesi successivi alla fine della vendita di liquidazione.**

