

AL SIG. SINDACO DEL COMUNE DI ROTTOFRENO

ESERCIZI DI COMMERCIO AL DETTAGLIO: COMUNICAZIONE DI MODIFICA SOCIETARIA

Ai sensi del D.Lgs. 114/1998
Il/la sottoscritto/a _____ Codice Fiscale _____
Data di nascita ____/____/____ Cittadinanza _____ Sesso M | _ | F | _ |
Luogo di nascita: Stato _____ Provincia _____ Comune _____
Residenza: Provincia _____ Comune _____
Via, Piazza, ecc. _____ N. _____ C.A.P. _____

legale rappresentante della Società _____
C.F. _____ Partita IVA (se diversa da codice fiscale) _____
con sede nel Comune di _____ Provincia _____
Via, Piazza, ecc. _____ N. _____ C.A.P. _____ Tel. _____
N. di iscrizione al Registro Imprese _____ C.C.I.A.A.di _____

INDIRIZZO DELL'ESERCIZIO
Comune Rottofreno Via, Viale, Piazza, ecc _____ n. _____

SETTORE O SETTORI MERCEOLOGICI _____
SUPERFICI DI VENDITA mq. _____

COMUNICA

CHE LA SOCIETA' Denominazione _____

A seguito di : - Cessione quote e modifica patti sociali;

- Trasformazione;
- Variazione ragione sociale;
- Altre cause

In data _____ ha operato le seguenti modifiche: _____

Indicare per esteso l'attività esercitata o che si intende esercitare

Attività prevalente _____

Attività secondaria _____

Il sottoscritto/a

DICHIARA INOLTRE

|_ | di essere in possesso dei requisiti morali previsti dall'art.5, commi 2 e 4 del D. lgs 114/1998 (Riforma della disciplina relativa al settore del commercio, a norma dell'art.4, comma 4, della legge 15 marzo 1997 n. 59);

|_ | che non sussistono nei propri confronti e nei confronti della società cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 10 della legge 31/05/1965 n. 575 (disposizioni contro la mafia);

|_ | di essere a conoscenza che per il commercio di determinati prodotti posti in vendita nell'esercizio vanno rispettate le norme speciali (art. 26 comma 3 del D. Lgs. 114/98);

|_ | che i requisiti professionali sono posseduti dal/la Sig/ra _____
che ha compilato la dichiarazione allegata;

Consapevole delle sanzioni stabilite dagli art. 75 e 76 del Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa n. 445/2000 in caso di false attestazioni e mendaci dichiarazioni, il sottoscritto dichiara che le attestazioni contenute nella presente comunicazione e rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del precitato Testo unico n. 445/2000 sono corrispondenti al vero.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 D.LGS. 196/2003

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" ed in relazione ai dati personali che si intendono trattare, secondo i principi di liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza, La informiamo di quanto segue:

- a) i dati da Lei forniti verranno trattati per la seguente finalità: verifica regolarità della comunicazione di cui al D.Lvo 114/98. Il trattamento sarà effettuato con le seguenti modalità: manuale ed informatica;
- b) il conferimento dei dati è obbligatorio per l'inoltro della richiesta di accesso atti e l'eventuale rifiuto a fornire tali dati comporterà il mancato inoltro della richiesta;
- c) i dati saranno comunicati agli uffici pubblici coinvolti nel procedimento;
- d) in base all'art. 22, comma c), del D. Lgs. 196/2003, si comunica che i dati sensibili e/o giudiziari conferiti verranno trattati in base agli obblighi gravanti sul Comune di Castel San Giovanni per svolgere attività istituzionali che non possono essere adempiute mediante il trattamento di dati anonimi o personali di diversa natura, per i dati sensibili, ai sensi della Legge n. 104/1992 e seguenti con riferimento alla norma in vigore, per i dati giudiziari, saranno acquisiti d'Ufficio allo scopo di eventualmente reprimere/segnalare abusi costituenti reato;
- e) in ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti, ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. N. 196/2003;
- f) titolare del trattamento dei Suoi dati è l'Amministrazione Comunale di Castel San Giovanni, nella persona del Sindaco pro-tempore, con sede in Piazza XX Settembre n. 2, 29015 Castel San Giovanni (PC); centralino tel. 0523/889611 – fax 0523/843882.

Castel San Giovanni, lì _____

Firma

Allegati:

- fotocopia documento identità, in corso di validità, quando la sottoscrizione non è apposta in presenza del dipendente comunale incaricato al ricevimento dell'istanza, ed in caso di cittadino extracomunitario fotocopia del permesso di soggiorno in corso di validità;
- fotocopia dell'atto notarile di variazioni societarie regolarmente registrato c/o uffici delle Entrate e con firme autenticate dal notaio, ovvero visura camerale aggiornata del registro imprese;
- autocertificazione (come da allegato) di altre persone (amministratori, soci) indicate all'art.2, comma 3, D.P.R. 252/1998¹
- dichiarazione del legale rappresentante o preposto (in caso di esercizio alimentare)

